**Často kladené dotazy - H2020**

Dotaz: **Co je to EU login a jak jej získám?**

Odpověď: EU login (dříve ECAS) je osobní účet každého jednotlivce, který slouží pro přístup do Participant Portalu. Vytvoření trvá jen pár minut a jediné co potřebujete je Vaše emailová adresa. Registrace se provádí na Participant Portalu prostřednictvím tohoto odkazu: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi?loginRequestId=ECAS_LR-19392006-qzs5JUWGihRd8NLaHi8rF1CL2FuJzrsGb2Vpyzx2lW8mzclpzVbn7G0s4mBNVqzdKiKfcjFBseEw5Qcs409xWN4m-Jj71zxYb8yrp1S2T5NCxzg-MIzhC6lXTc45zRpHSWzWM9DYyEuzosyDZljHhjo7XhMP>

Otázka: **Musím mít pro každou roli v projektu samostatný EU login?**

Odpověď: Ne, počet rolí v rámci jednoho EU login není omezen. Jedna osoba tak může mít zároveň více rolí, např. tedy může být zároveň LSIGN, PaCo a FSIGN.

Otázka: **Jak se můj ECAS účet přiřadí k PIC organizace?**

Odpověď**:** Přiřazení ECAS účtu pod PIC kód organizase se neprování samostatně. Toto přiřazení vzniká při podání prvního návrhu projektu.

Dotaz: **Co je to PIC a jaký PIC má ČZU?**

Odpověď: PIC (Participant Identification Code) je kód, který jednoznačně identifikuje danou organizaci v Participant Portalu a je vyžadován pro všechny projekty podávané přes Participant Portal. Každá organizace má pouze jeden PIC kód. PIC ČZU je 999912570.

Otázka: **Lze změnit PIC koordinátora projektu?**

Odpověď: Ne, jakmile je žádost zaregistrována pod PIC kódem koordinátora, nelze PIC kód změnit.

Dotaz: **Jaký je postup podpisu Grant Agreement?**

Odpověď: Grant Agreement se podepisuje pouze elektronicky v PP. Vlastní Grant Agreement podepisuje pouze koordinátor projektu a zástupce Evropské komise, jednotlivý partneři projektu podepisují tzv. Accession Form for beneficiaries.

**1)** Po schválení projektu v Participant Portalu (PP) si prosím zkontrolujte, zda vše odpovídá návrhu projektu (zejména rozpočet projektu, počty člověkoměsíců,...).

**2)** Nominujte PLSIGN. V PP může podepisovat dokumenty za organizaci pouze jedna osoba s rolí LSIGN, resp. PLSIGN (PLSIGN vzniká nominací LSIGN do projektu).

Přidat LSIGN do projektu může zástupce ČZU v projektu s rolí Coordinator Contact nebo Participant Contact. Nominace LSIGN jako PLSIGN probíhá v Participant Portalu v části My Project a podoblasti Project Consortium.

**3)** Podpis Declaration of Honour (pouze elektronicky v PP). Declaration of Honour se podepisuje pouze elektronicky. Jediná osoba, která může Declaration of Honour za organizaci podepsat je LSIGN, resp. PLSIGN

**4)** LSIGN koordinátora projektu podepíše Grant Agreement, poté bude Grant Agreement podepisovat zástupce Evropské komise a až pak se dostane řada na ostatní příjemce projektu. Příjemci projektu nepodepisují vlastní Grant Agreement, ale pouze tzv. Accession form for beneficiaries. Výzva k podpisu Accession form přijde všem PLSIGN a Participant Contact emailem ihned po podpisu Grant Agreement zástupcem Evropské komise.

**5)** PLSIGN v PP elektronicky podepíše Accession form for beneficiaries.

**6)** Poté co všichni příjemci projektu podepíší vlastníAccession form for beneficiaries je proces podpisu Grant Agreement dokončen. Podepsaná Grant Agreement se všemi elektronickými podpisy je ve formátu pdf k dispozici ke stažení v PP v sekci projektu.

Dotaz: **Kdy se má podepsat Consortium Agreement?**

Odpověď: Consortium Agreement musí být podepsána před podpisem Grant Agreement.